



# Schoolgids

## 2024-2025

### De Arend

Christelijk speciaal basisonderwijs



Ontdek je kracht en groei!

# Inhoud

Inhoud.....	2
Welkom op De Arend.....	5
1. Algemene Schoolinformatie.....	6
Algemene gegevens.....	6
De situering van de school.....	6
Bestuur.....	6
Samenwerkingsverbanden (SWV).....	6
Missie en leerling-belofte van onze school.....	7
Missie:.....	7
Christelijke identiteit.....	7
Wij beloven jou:.....	8
De Arend    SBO.....	8
2. Onderwijsaanbod.....	9
Organisatie van het onderwijs.....	9
De schoolgrootte.....	11
Activiteiten.....	11
Schoolkamp.....	12
3. Schooltijden en Vakanties.....	12
Overzicht van schoolvakanties en vrije dagen.....	12
Schooltijden 2024-2025.....	12
Vakantie 2024-2025.....	12
Studiedagen 2024-2025.....	12
Eten en drinken.....	13
Ziekmelding.....	13
Lesuitval.....	13
Leerplicht en verlof.....	13
Op vakantie onder schooltijd.....	13
Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden.....	14
Ongeoorloofd verzuim.....	14
Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.....	14
4. Schoolregels en Veiligheid.....	14
Praktische veiligheid.....	14
Sociale veiligheid.....	14

Mobiele telefoons .....	15
Kleding .....	15
Bewegingsonderwijs .....	15
Controle hoofdfluis.....	15
Privacy beleid.....	16
Rechten van betrokkenen .....	16
Functionaris Gegevensbescherming (FG) .....	16
Registratie van incidenten.....	17
Schorsing en verwijdering.....	17
De VerwijsIndex (Verino).....	17
Verzekeringen .....	18
Vervoer van leerlingen .....	18
5. Zorg en Begeleiding.....	19
Zorgplicht .....	19
Ondersteuningsprofiel .....	19
Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) .....	19
Specifieke zorg .....	19
De Jeugdgezondheidszorg (JGZ).....	21
GGD Noord- en Oost-Gelderland.....	21
Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) .....	22
6. Ouderbetrokkenheid.....	22
Medezeggenschapsraad (MR).....	22
Ouderraad (OR).....	23
Communicatie met ouders .....	23
Parro-app .....	24
Omgekeerde oudergesprekken/startgesprekken .....	24
Nieuwsbrief.....	24
Ouderavonden.....	24
Ontwikkelingsperspectief-oudercontact .....	24
7. Kosten en Financiën .....	25
Vrijwillige schoolbijdrage .....	25
8. Klachtenregeling .....	25
Gegevens geschillencommissies Bijzonder Onderwijs .....	25
Klachten/ongewenste omgangsvormen.....	26
Vertrouwensinspecteur.....	26
Onafhankelijk onderzoek .....	26

Meldplicht seksueel geweld.....	26
9. Inspectie en Kwaliteitszorg.....	27
Kwaliteit .....	27
Het schoolplan.....	27
Inspectie .....	28
Plan van aanpak.....	28
10. Aanmelding en Plaatsing.....	29
Commissie voor Begeleiding (CvB).....	29
Terugplaatsing van speciaal basisonderwijs naar het reguliere basisonderwijs .....	29
11. Toetsing en Evaluatie .....	30
Na plaatsing .....	30
Voortgang .....	30
Rapportage naar ouders .....	30
Contactmomenten met ouders/verzorgers .....	31
12. Schoolresultaten .....	32
Uitstroom vervolgonderwijs .....	32
Uitstroom leerroutes.....	32
Doorstroomtoets .....	32
13. Vervoer van en naar school.....	33
Fietsen.....	33
Taxi regiecentrales en Zwemvervoer .....	33
14. Externe contactgegevens .....	34
Inspectie van het Onderwijs .....	34
Jeugdarts: .....	34
Assistente jeugdgezondheidszorg: .....	34
Psycho Motorische Therapie: .....	34
School Maatschappelijk Werk (SMW) .....	34
Fysiotherapeut: .....	34
Begeleiding op Locatie (Bol): .....	34
Speltherapie: .....	34

# Welkom op De Arend

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Hierbij presenteren wij u de schoolgids van De Arend voor het schooljaar 2024-2025.

In deze gids kunt u lezen waar wij voor staan, hoe we ons onderwijs vormgeven en vindt u praktische informatie.

Ondanks de zorg die aan deze gids is besteed, kunnen we hierin niet op alles een passend antwoord geven. Aarzelt u daarom niet nadere informatie of een toelichting te vragen aan teamleden of (adjunct) directeur.

Veel leesplezier toegewenst!

Mede namens het schoolteam van De Arend,

Franca Rieteco – Ettema (adjunct-directeur) en  
Henriëtte van der Wal (directeur)

Tel: 0341-25 32 11

[f.rieteco@educare.nl](mailto:f.rieteco@educare.nl)

[h.vanderwal@educare.nl](mailto:h.vanderwal@educare.nl)

# 1. Algemene Schoolinformatie

## Algemene gegevens

SBO De Arend  
Oosterlaan 147, 8072 AA Nunspeet  
0341-25 32 11  
administratie@educare.nl  
www.dewingerdnunspeet.nl

## De situering van de school

De Arend is gelegen in een rustige buitenwijk van Nunspeet, vlak bij een aantal uitvalswegen en zodoende gemakkelijk bereikbaar vanuit de regio. Door de intensieve samenwerking met De Wingerd, beschikken wij over een ruim schoolplein, gymlokaal en verschillende praktijklokalen waar leerlingen kunnen ontspannen, spelen en aan activiteiten kunnen deelnemen. De groene omgeving om het schoolplein zorgt voor rust en creëert een veilige omgeving voor onze leerlingen.

## Bestuur

De Stichting EduCare bestuurt onderstaande scholen:

- De Wingerd in Nunspeet (ZML)
- De Arend in Nunspeet (SBO)
- Koning Emmaschool (SBO) in Nijkerk met dislocatie De Lelie in Nijkerk
- De Springplank in Harderwijk (SBO)
- Mijnschool in Harderwijk (Praktijkonderwijs)
- De Lelie in Harderwijk, Driekansen in Ermelo (ZML)

Het College van Bestuur is het bevoegd gezag.

Bestuurder Stichting EduCare a.i.:	Dhr. E. van Velzen
Postadres:	Postbus 170, 8070 AD Nunspeet
Bezoekadres:	Elspeterweg 22a 8071 PA Nunspeet
Telefoonnummer:	0341 – 45 27 95
Mailadres:	<a href="mailto:bestuurssecretariaat@educare.nl">bestuurssecretariaat@educare.nl</a>
Website:	<a href="https://www.educare.nl/">https://www.educare.nl/</a>

## Samenwerkingsverbanden (SWV)

De Arend maakt deel uit van twee samenwerkingsverbanden: het SBO behoort bij Zeeluwe, waar alle scholen voor Primair Onderwijs in de regio bij behoren.

De Samenwerkingsverband heeft in een ondersteuningsplan vastgelegd op welke wijze Passend Onderwijs wordt geboden binnen de deelnemende scholen.

## Missie en leerling-belofte van onze school

### Ontdek je kracht en groei!

“Wij zijn een school vol uitdagende leerervaringen die passend zijn voor jouw toekomst”

#### Missie:

Welkom op onze school, waar we geloven in het creëren van een plek vol uitdagende leerervaringen die zijn afgestemd op jouw toekomst. Bij ons gaat onderwijs verder dan klaslokalen en boeken; het is een ontdekkingsreis die jou voorbereidt op de wereld van morgen.

Ons team stimuleert jouw nieuwsgierigheid en wakkert jouw plezier in leren aan.

We hebben boeiende programma's en activiteiten die aansluiten bij jouw unieke talenten en interesses.

Wij moedigen het opdoen van kennis aan, maar stimuleren ook zeker het ontwikkelen van praktische vaardigheden die je helpen op je pad naar succes.

Wij bieden de ondersteuning en de mogelijkheden om voor jou passende leerervaringen op te doen.

“Samen verkennen we de weg naar ontdekking en groei!”

#### Bij ons op school

Geven wij jou een veilige oefenplek.

Bij ons op school bieden we je niet alleen een plek waar je leert, maar waar je je ook veilig voelt. Onze school is meer dan alleen muren en klaslokalen. Het is een school die jou een oefenplek biedt.

#### Zien wij jouw mogelijkheden

Wij zien jouw mogelijkheden als een onbegrensd terrein van groei en ontwikkeling. Hier draait het niet alleen om het aanbieden van kennis, maar om het ontdekken van je talenten. Binnen onze school ontdekken we samen welke leerervaringen voor jou passend zijn en welke begeleiding jij daarbij nodig hebt.

#### Leer je door te doen

Bij ons op school geloven we in het principe van "leren door doen". Dit betekent dat we streven naar het overdragen van theoretische kennis, maar ook naar het actief betrekken van jou in praktische ervaringen die jouw leerproces verrijken.

#### Dagen wij je uit

Wij dagen je uit om te ontdekken, te leren en te groeien.

Helpen wij je veerkracht ontwikkelen in het omgaan met tegenslagen en plezier te houden in leren.

#### Christelijke identiteit

Onze christelijke identiteit is een richtlijn en een bron van inspiratie voor ons onderwijs. Gebaseerd op christelijke waarden, streven we ernaar om een omgeving te creëren waarin geloof, hoop en liefde centraal staan. Terwijl we tegelijkertijd een open, inclusieve en respectvolle plek willen bieden, waarin leerlingen van alle geloofsachtergronden welkom zijn. Onze christelijke waarden zijn als pijlers voor het bevorderen van begrip, respect en samenwerking tussen verschillende (geloofs-)overtuigingen.

## Wij beloven jou:

“Wij zien jou en zoeken wat je nodig hebt om te leren”

Wij gaan verder dan alleen lesgeven; wij zien jou.

Wij begrijpen en zien dat jij uniek bent, met eigen talenten, uitdagingen en dromen. Daarom is ons streven niet alleen om les te geven, maar om jou echt te zien en te begrijpen wat je nodig hebt om te leren en te groeien.

Binnen onze school hebben wij verschillende afdelingen;

De SBO (Speciaal Basisonderwijs, De Arend), SO (Speciaal Onderwijs, De Arend) en een VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs, De Arend).

## De Arend SBO

Ons Speciaal Basisonderwijs (SBO), De Arend, is een vorm van onderwijs dat zich richt op leerlingen die extra ondersteuning en begeleiding nodig hebben. Deze onderwijsvorm is bedoeld voor kinderen die om verschillende redenen, zoals leer- en ontwikkelingsachterstanden, gedragsuitingen of sociale-emotionele moeilijkheden, niet volledig kunnen meekomen in het reguliere basisonderwijs.

Hier zijn enkele kenmerken en aspecten van ons Speciaal Basisonderwijs:

### Onderwijs op maat

Bij ons staat een individuele aanpak centraal. Ons team probeert de onderwijsbehoeften van elk kind te begrijpen en daarop in te spelen. Er wordt flexibel omgegaan met leerstof, tempo en ondersteuning.

### Kleine klassen

De klassen in het SBO zijn vaak kleiner dan in het reguliere basisonderwijs. Er zitten gemiddeld 16 leerlingen in een groep. Dit stelt leraren in staat om meer aandacht te besteden aan de individuele leerling.

### Ontwikkelingsperspectief

Onze leerlingen hebben individuele leerplannen die zijn afgestemd op hun specifieke mogelijkheden en behoeften. Deze plannen bevatten doelen die gericht zijn op zowel cognitieve vaardigheden, sociale vaardigheden, emotionele vaardigheden, zelfredzaamheid en taak- en werkhouding.

### Specialistische ondersteuning

Wij werken met specialisten, leerkrachten, onderwijsassistenten, logopedisten, spelbegeleider, orthopedagoog, om de leerlingen de juiste ondersteuning te bieden.

### Brede aanpak

Wij richten ons niet alleen op de cognitieve vakken (lezen, taal, spelling, rekenen) en praktische vaardigheden, maar ook op de sociaal-emotionele ontwikkeling en het aanleren van sociale vaardigheden.

### Samenwerking met ouders

Ouders worden actief betrokken bij het onderwijsproces. Wij werken aan een nauwe samenwerking tussen school en ouders.

### Overgang naar Voortgezet Onderwijs

Het doel is om leerlingen voor te bereiden op een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs. Er wordt gekeken naar de mogelijkheden voor vervolgonderwijs die aansluiten bij de capaciteiten van de leerlingen.

*Kortom, De Arend is gericht op het bieden van een veilige en ondersteunende omgeving waarin leerlingen met specifieke behoeften zich kunnen ontwikkelen op hun eigen tempo en op een manier die bij hen past.*



## 2. Onderwijsaanbod

### Organisatie van het onderwijs

Het SBO is er voor leerlingen die zich in het regulier onderwijs niet optimaal ontwikkelen. Maar ons doel is dat leerlingen ná groep 8 wel een vorm van regulier vervolgonderwijs kunnen volgen. Wij bieden onderwijs aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun ontwikkeling of andere specifieke behoeften. Het onderwijsaanbod in het SBO is daarom afgestemd op de individuele mogelijkheden en behoeften van de leerlingen, met als doel hen optimaal te laten groeien op zowel cognitief als sociaal-emotioneel gebied.

Het curriculum in het SBO is gebaseerd op de kerndoelen van het reguliere basisonderwijs, maar wordt aangepast aan het niveau en de leerstijl van de leerlingen. Er wordt veel aandacht besteed aan de basisvaardigheden zoals taal, lezen, rekenen, en schrijven. Dit gebeurt in kleine groepen met o.a. individuele begeleiding.

Differentiatie is een belangrijk onderdeel van het onderwijsaanbod. De leerkrachten stemmen hun onderwijs af op de specifieke leerbehoeften van elke leerling. Dit betekent dat leerlingen onderwijs krijgen op hun eigen niveau, met materialen en opdrachten die aansluiten bij hun ontwikkelingsniveau. Er is ruimte voor maatwerk, zodat iedere leerling in zijn of haar eigen tempo kan leren.

Naast de cognitieve ontwikkeling wordt er in het SBO veel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Er wordt gewerkt aan vaardigheden zoals het omgaan met gevoelens, samenwerken, en het ontwikkelen van zelfvertrouwen. Deze vaardigheden worden geïntegreerd in het dagelijkse onderwijs en ondersteund door specifieke programma's en interventies.

Een veilige en gestructureerde leeromgeving is cruciaal in het SBO. Er wordt gewerkt met duidelijke regels en routines, zodat leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt.

Hieronder volgt een opgave van de gebruikte methoden voor de leergebieden en een toelichting op de werkwijze:

Vakgebied	Methode	Toelichting
<i>Godsdienstonderwijs</i>	Startpunt	Per week worden in principe drie verhalen verteld. Op de laatste dag is er een verwerking les. Daarbij worden christelijke liederen aangeleerd of een verwerking van het Bijbelverhaal gedaan door middel van een kleurplaat, werkblad, enz.
<i>Taal (mondelijke taalvaardigheid)</i>	Kleuterwijzer	Deze methode wordt in groep 1/2 gebruikt.
	Staal (taal)	We gebruiken deze methode voor ons taalonderwijs. Deze methode voldoet aan de kerndoelen voor het PO en sluit goed aan bij ons spellingsonderwijs (Staal, spelling). Vanaf groep 4 wordt met deze methode gewerkt, daarvoor wordt met voorbereidend materiaal gewerkt om de taalvaardigheid te verhogen.
<i>Technisch lezen</i>	Veilig Leren Lezen	Deze methode ondersteunt het aanvankelijk lezen, waarbij we werken vanuit het principe van zingend lezen. Dagelijks krijgen de leerlingen een nieuwe les aangeboden, waarbij een instructie en een verwerking hoort.
	Karakter	Voorgezet leesmethode. Deze methode wordt in schooljaar 2024-2025 geïmplementeerd.
	Dyslexie/ BOUW/FLITS	Op De Arend zitten leerlingen met ernstige lees- of spellingsproblemen. Tijdens het aanbod voor lezen werken we dan ook erg intensief aan het beheersen van het technisch leesniveau. Dit gebeurt in de onderbouw in kleine groepen, in de bovenbouw zijn de groepen iets groter. Dit leidt tot op heden tot goede resultaten. Als uw kind blijft 'hangen' in een laag niveau, ondanks de geboden hulp, kan de orthopedagoge een dyslexieverklaring afgeven en uw kind evt. voor externe begeleiding in aanmerking komen.

<i>Begrijpend Lezen</i>	Nieuwsbegrip	De methode Nieuwsbegrip wordt gedifferentieerd toegepast bij Begrijpend Lezen.
<i>Spelling</i>	Staal Spelling	Wij gebruiken voor spelling, de methode Staal. De methode wordt ingezet vanaf het moment dat leerlingen het juiste leesniveau hebben, vanaf M3/E3 Beheersing kan Staal ingezet worden, kinderen die lager zitten krijgen aangepast werk op hun eigen niveau.
<i>Schrijven</i>	Pennenstreken Handschrift	In de onderbouw leren de kinderen blokschrift volgens de methode Pennenstreken. Het mooie van deze methode is dat het uitgaat van de motorische beweging. Daarnaast sluit deze methode goed aan bij de methode voor technisch/aanvankelijk lezen (Veilig Leren Lezen). Kinderen die nieuw binnen komen en een goed verbonden schrift hebben, mogen dit blijven gebruiken. Zij krijgen eveneens les vanuit Handschrift (verbonden).
<i>Taalbeschouwing</i>	Staal	De taalbeschouwingslessen uit de methode worden hiervoor gebruikt, waarbij delen ook mondeling worden behandeld. Dit wordt vanaf groep 4 aangeboden.
<i>Engelse taal</i>	Discovery Island. Gestart met een pilot met methode Blink	In groep 7 en 8 krijgen de kinderen les in de Engelse taal. Ze krijgen daarbij eenvoudige opdrachten m.b.t. kleuren, wonen en omgeving.
<i>Rekenen en Wiskunde</i>	Getal en Ruimte Junior	Vanaf groep 3 wordt de methode gebruikt. We maken de methode passend voor ons onderwijs door gedifferentieerd te werken.
<i>Oriëntatie op mens en wereld</i>	Grenzeloos; Binnenste Buiten; Eigentijds;	Voor onze kinderen is de oriëntatie op mens en wereld een lastige opgave. Het vraagt algemene kennis en interesse. Vaak zien we dat onze kinderen dit lastig vinden. De methodes gaan uit van het digitale bord en kunnen ook digitaal verwerkt worden. Voor leerlingen die meer aankunnen zijn er verrijkingsopdrachten.
<i>Verkeer</i>	Wijzer door het verkeer	Vanaf groep 3 krijgen de kinderen les in verkeer, waarbij wij proberen de meeste belangrijke regels aan te leren.
<i>Techniek</i>	Losse bronnen	Wij vinden het voor onze kinderen belangrijk dat ze kennisnemen van - en ervaring opdoen met techniek. Dit kan breed worden gezien: van verzorgende/consumptieve techniek naar meer wetenschappelijke benaderingen (probleemoplossend vermogen vergroten).
<i>Bewegingsonderwijs</i>	Vak jaarplan	Voor bewegingsonderwijs is een vakleerkracht die alle groepen twee keer per week lesgeeft. Voor kinderen met grotere motorische problemen is er fysiotherapie, de aanvraag hiervoor loopt via ouders.
<i>Expressie</i>	Muziek moet je doen. Eigen leerlijn/onderwerpen	Voor handvaardigheid en tekenen (waar we waar mogelijk verbanden leggen met techniek) werken de leerkrachten met een eigen programma. In het tweede deel van het schooljaar geeft een vakdocent deze lessen. Voor muziek hebben we de methode Muziek moet je doen.
<i>ICT</i>		ICT werkt op onze school ondersteunend. Bij de meeste vakken werken wij met laptops. Alle groepen zijn voorzien van digitale schoolborden, zodat de ICT-omgeving herkenbaar wordt.
<i>Sociaal-Emotionele ontwikkeling &amp; Burgerschap</i>	Kwink	Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL) en burgerschap. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

## Digitale ondersteuning

Voor de leerlingen vanaf groep 3 zijn er laptops voor leerlingen. De laptops worden gebruikt ter ondersteuning van het onderwijsaanbod.

In elke groep wordt ook gebruik gemaakt van een digibord.

## **De schoolgrootte**

Momenteel staan voor het schooljaar 2024/2025 83 leerlingen ingeschreven.

De leerlingen zijn verdeeld over zes groepen:

Groep 1/2

Groep 3/4

Groep 4

Groep 5

Groep 6

Groep 7a

Groep 7b

Groep 8

We delen de leerlingen in eerste instantie in een leeftijdsgroep in. Groep 5/6 betekent bijvoorbeeld dat er in die groep kinderen zitten die in het schooljaar 9 en 10 jaar worden. Groep 5/6 wil niet zeggen dat het een combinatiegroep is qua leren, zoals dat op een reguliere basisschool het geval is. Op onze school kan het dus zo zijn dat een leerling van 9 jaar dezelfde leerstof krijgt als een leerling van 10 jaar. We vinden het belangrijk dat een kind zich welkom voelt in de groep. Daarom houden we daar rekening mee als we de groepen maken. Bijvoorbeeld door bijvoorbeeld ook rekening te houden met sociale en emotionele ontwikkeling.

In het speciaal basisonderwijs is de gemiddelde groeps grootte kleiner dan in het gewone basisonderwijs. Door de jaren heen blijkt wel dat de groepen gemiddeld iets groter worden. Als basis gaan wij uit van gemiddeld 16 leerlingen per groep.

## **Activiteiten**

### **Projecten en thema's**

Naast de projecten en thema's waar in de groepen aan gewerkt wordt, werken we ook aan een gezamenlijk thema. Hieraan proberen we, waar mogelijk, een excursie met de leerlingen aan te verbinden.

### **Christelijke vieringen**

Wij vieren de christelijke feesten met de leerlingen. Eén keer in het schooljaar vieren we een christelijk feest met de ouder(s)/verzorger(s). De feesten worden door een gezamenlijke commissie van De Arend en De Wingerd voorbereid, hetgeen kan betekenen dat sommige feesten gezamenlijk gevierd worden. Op de schoolkalender vindt u de data hiervan.

### **Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf komt 1x per 2 jaar om individuele foto's en groepsfoto's te maken. U krijgt daarna de mogelijkheid om de foto's van uw kind en de groep aan te schaffen. De bestelling van de foto gaat via internet. Via een brief wordt u hier verder over geïnformeerd.

### **Schoolreis**

De leerlingen van groep 1 t/m 7 gaan op schoolreis. In de kalender met activiteiten via Parro vindt u de datum van de schoolreis.

## Schoolkamp

Groep 8 gaat 3 dagen (2 nachten) op kamp. De data van het kamp vindt u in kalender via Parro.

## 3. Schooltijden en Vakanties

### Overzicht van schoolvakanties en vrije dagen

#### Schooltijden 2024-2025

Groep 1 t/m 4	Maandag, dinsdag en donderdag van 8.45 t/m 15.05 uur Woensdag en vrijdag van 8.45 t/m 12.30 uur
Groep 5 t/m 8	Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.45 t/m 15.05 uur Woensdag van 8.45 t/m 12.30 uur

#### Vakantie 2024-2025

Herfst	28-10-2024 t/m 01-11-2024
Kerst	20-12-2024 12.00 uur vrij 23-12-2024 t/m 03-01-2025
Voorjaar	24-02-2025 t/m 28-02-2025
Goede Vrijdag /Pasen/Meivakantie	18-04-2025 t/m 05-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025 t/m 30-05-2025
Pinksteren	09-06-2025
Dag voor vakantie vrij	18-07-2025
Zomer	21-07-2025 t/m 29-08-2025

#### Studiedagen 2024-2025

Op deze dagen hebben de leerlingen vrij.

Donderdag 10 oktober 2024
Woensdag 27 november 2024
Vrijdag 21 februari 2025
Maandag 24 maart 2025
Dinsdag 10 juni 2025

## Eten en drinken

Wij stimuleren op school gezonde eetgewoontes, maar leggen de verantwoordelijkheid hiervoor bij de ouders en leerlingen zelf. Hierbij een paar handige en belangrijke tips:

- Fruit en snackgroenten zijn ideaal voor de ochtendpauze. Leerlingen die niet voldoende hebben aan fruit/groente kunnen dit aanvullen met een boterham. Tussendoortjes, zoals knijpfruit of liga's zijn niet zo gezond als ze misschien lijken.
- Snoep en koek passen niet in een gezonde lunch. We vragen u dan ook dit niet mee te geven aan uw kind.
- Door bijvoorbeeld een hervulbaar flesje water mee te geven in plaats van pakjes drinken, kunnen de hoeveelheid afval op school verminderen
- Uiteraard is het feest als een kind jarig is en daar hoort een traktatie bij. Het is goed om de traktatie klein te houden en niet te calorierijk te maken.

## Ziekmelding

Wanneer uw kind niet naar school kan komen, moet dat allereerst aan de vervoersorganisatie en uw chauffeur gemeld worden. Bij voorkeur vóór 07.30 uur. Tussen 8.00 en 8.30 uur kunt u de administratie telefonisch informeren of u kunt de ziekmelding via de Parro app doorgeven.

Wanneer uw kind om andere redenen niet vervoerd hoeft te worden, bijvoorbeeld omdat u hem of haar zelf brengt of haalt, laat u dat dan s.v.p. tijdig weten aan uw chauffeur, de vervoersorganisatie en school.

## Lesuitval

In geval van afwezigheid van een personeelslid van een groep wordt, om lesuitval te voorkomen, een invalkracht ingezet. Hierbij wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van medewerkers die al parttime aan de school verbonden zijn. Op deze manier krijgen leerlingen meestal te maken met bekende mensen.

Wanneer er geen invalkrachten beschikbaar zijn, wordt er naar een interne oplossing gezocht. Mocht er geen interne oplossing zijn dan krijgt desbetreffende groep vrij. Wij zullen er alles aan doen om dit voorkomen.

## Leerplicht en verlof

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden.

### Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er het recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven.

Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal een week van tevoren bij de schoolleiding te melden door het invullen van een ingevuld verlofformulier.

### Op vakantie onder schooltijd

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. De

aanvraag gaat via een verlofformulier. Deze kunt u aanvragen bij school. Dit verlof dient minimaal 4 weken voor de verlofdatum aangevraagd te worden.

### **Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden**

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- Een verhuizing van het gezin
- Het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- Het overlijden van bloed- of aanverwanten
- Viering van een ambtsjubileum en het (huwelijks-)jubileum van bloed- of aanverwanten.

Als u verlof wilt aanvragen kunt u via school een verlofformulier aanvragen. Mocht u vragen hebben dan kunt u contact opnemen met de directeur, Henriette van der Wal. Zij kan u informeren over de precieze regels.

### **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

## **4. Schoolregels en Veiligheid**

De veiligheid bij ons op school beschouwen wij als zeer belangrijk voor onze leerlingen, de ouders en het personeel. Graag willen wij u hier in het kort over vertellen hoe wij daar in de praktijk vorm aan geven.

### **Praktische veiligheid**

De werkgever is uiteindelijk verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid op school. Om hier in de praktijk vorm aan te geven, zijn binnen de scholen preventiemedewerkers aangesteld. De preventiemedewerker op De Arend is ook coördinator van de ARBO-commissie. De ARBO-commissie draagt o.a. zorg voor de dagelijkse veiligheid, let bijvoorbeeld op het vrij laten van nooduitgangen, losse snoeren, testen van het brandmeldsysteem.

Op school wordt iedere vier jaar een RI&E (Risico-Inventarisatie & Evaluatie) uitgevoerd. Uit dit onderzoek komt een plan van aanpak voort dat besproken wordt met de MR. De bedrijfshulpverlening (BHV) valt ook onder de ARBO-commissie. De BHV'ers worden jaarlijks geschoold, zodat zij hun werk goed kunnen blijven doen.

### **Sociale veiligheid**

Op De Arend dragen we met elkaar bij aan een zo veilig mogelijk klimaat voor de leerlingen en het personeel. Hiervoor hebben we onder andere een goede leerlingenzorg, waarbij we de samenwerking met ouder(s)/verzorger(s) erg belangrijk vinden en waar nodig externe ondersteuning vragen. Verder monitoren we bij (een groot deel van) de leerlingen jaarlijks hun beleving rondom sociale veiligheid, waarbij gevraagd wordt of ze wel eens uitgescholden worden, of dat ze wel eens iemand pijn doen of iemand anders hen pijn doet. De uitkomsten worden in het team besproken waarna afspraken

gemaakt worden. De uitkomsten van deze vragenlijst worden ook gedeeld met de onderwijsinspectie, die daar van overheidswege toezicht op houdt. (zie hoofdstuk 14 voor contactgegevens)

Een belangrijk onderdeel van de sociale veiligheid is de pestcoördinator, deze signaleert pestgedrag, geeft aanwijzingen om het te voorkomen en kan door de leerlingen aangesproken worden wanneer ze gepest worden. De pestcoördinator werkt nauw samen met die van De Wingerd. De werkwijze rondom het tegengaan van pesten is vastgelegd in ons protocol.

Zoals in de missie omschreven staat, willen wij onze leerlingen geborgenheid bieden. Om dit te kunnen realiseren is het van groot belang dat de leerlingen zich ook veilig voelen op school. Om hier samen met de leerlingen aan te werken hebben wij een aantal schoolregels opgesteld. Daarnaast worden in iedere klas aan het begin van het jaar klassenregels opgesteld. Het personeel is zich hierbij bewust van de voorbeeldrol. We besteden op school- en groepsniveau regelmatig aandacht aan deze regels en afspraken. Hiervoor gebruiken wij de methodiek van Kwink en Goed Gedrag.

### **Mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele telefoons binnen de school door leerlingen is niet toegestaan. Mocht het noodzakelijk zijn om een eigen mobiele telefoon te gebruiken dan mag dit alleen met toestemming van een leerkracht. Als leerlingen een mobiele telefoon meenemen naar school dan is dat altijd op eigen risico. De school draagt bij verlies, diefstal en schade geen enkele verantwoordelijkheid.

### **Kleding**

Om zoek raken te voorkomen zou het fijn zijn als u de eigendommen van uw kind (jas, laarzen, zwemkleding, handschoenen, tassen, mutsen e.d.) van een naam voorziet.

Het komt nog wel eens voor dat leerlingen met bepaalde kleding of schoeisel op school komen wat niet gewenst is. In dit geval zal contact opgenomen worden met de betreffende ouder(s)/verzorger(s). Het is bijv. niet gewenst om kleding te dragen met uitdagende teksten of enge afbeeldingen zoals doodskoppen. Wij willen graag dat leerlingen leren er representatief uit te zien. Ook vanuit onze identiteit zien wij dergelijke teksten en afbeeldingen niet graag.

Wat betreft schoeisel is het niet de bedoeling dat leerlingen op klompen of schoenen met stalen neuzen op school komen. Ten eerste geeft dit veel lawaai in het schoolgebouw en is het met bijv. voetballen erg gevaarlijk wanneer leerlingen met elkaar in contact komen.

### **Bewegingsonderwijs**

De leerlingen ontvangen twee keer per week een bewegingsonderwijs les. De ze wordt gegeven door een vakleerkracht op de maandag en dinsdag.

Voor de gymlessen hebben de kinderen nodig:

- aparte gymschoenen (deze mogen geen zwarte zool hebben i.v.m. strepen op de vloer) alleen in de zaal te gebruiken. De schoenen mogen niet buiten gedragen zijn!
- sportbroekje met T-shirt of turnpakje.

De gymkleding mag op school bewaard worden. De leerkrachten geven de kleding voor elke schoolvakantie mee aan de leerlingen, zodat deze gewassen kan worden. Wij vragen u dan ook om te controleren of de schoenen nog passen.

### **Controle hoofdluis**

Op iedere school wordt wel eens bij één of meerdere leerlingen hoofdluis geconstateerd. Dat kan vervelend zijn, maar zogenaamde hoofdluisexplosies kunnen voorkomen worden. In verband hiermee zijn op De Arend de volgende afspraken gemaakt. Deze zijn beschreven in het luizenprotocol:

Op de eerste dag na iedere vakantie worden alle leerlingen van de school door een ervaren team van ouders op hoofdluis gecontroleerd.

Ouders van kinderen bij wie hoofdluis is geconstateerd worden op dezelfde dag schriftelijk of telefonisch benaderd. Het verzoek is om onmiddellijk met de bestrijding van de hoofdluis te beginnen. Er is op school foldermateriaal beschikbaar over de behandeling van hoofdluis.

## Privacy beleid

Bij De Arend gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement van EduCare. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze scholen). Daarnaast registreren medewerkers van onze scholen gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld de vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als die nodig zijn voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan ASS of ADHD).

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem, hiervoor wordt ParnasSys gebruikt. Deze systemen zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze scholen. Tijdens de lessen maken onze scholen gebruik van digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij sluiten met leveranciers een gebruikersovereenkomst af, waarin de privacy gewaarborgd wordt.

## Rechten van betrokkenen

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mogen ouders vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen, tenzij de wettelijke bewaartermijnen voorschrijven dat wij de gegevens langer moeten bewaren. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur. Als u vindt dat De Arend niet op juiste wijze met uw gegevens of die van uw kind omgaat, kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/privacyklacht-indienen>

Binnen onze stichting hebben we een privacyreglement. Hierin staat beschreven hoe we omgaan met leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) vastgesteld.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij toestemming aan ouders. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven toestemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen.

Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de directeur.

## Functionaris Gegevensbescherming (FG)

Een functionaris voor gegevensverwerking (FG) is een interne toezichthouder op de verwerking van persoonsgegevens binnen een organisatie. Deze functionaris heeft geen formele sanctiebevoegdheden, maar wel controlebevoegdheden. Hij adviseert het schoolbestuur (bevoegd gezag) over privacy en houdt toezicht daarop, handelt vragen en klachten over privacy af, ontwikkelt (interne) regelingen rondom privacy en geeft advies over technologie en beveiliging.



Stichting EduCare heeft de heer M. Langeler benoemd als FG. De heer Langeler is te bereiken per e-mail via [FG@educare.nl](mailto:FG@educare.nl)

## Registratie van incidenten

Op de school komen helaas wel eens incidenten voor. Onder incidenten verstaan wij gedrag van leerlingen dat schade toebrengt aan de omgeving, bijvoorbeeld medeleerlingen, leerkrachten of materiaal van school. Onder schade toebrengen wordt niet alleen fysiek geweld begrepen, maar ook verbaal geweld. De wijze waarop wij op De Arend omgaan met incidenten staat beschreven in het protocol 'Agressie en Geweld'.

Om incidenten goed in kaart te brengen, werken wij op school met een incidenten-registratie. Dit is een zgn. 'notitie' in ParnasSys. In deze registratie worden niet alleen ongevallen bijgehouden zoals wettelijk verplicht is, maar ook incidenten met fysieke en/of verbale agressie, til-incidenten of bijv. foutieve medicatie. Om de incidenten te monitoren gaat er ook een kopie naar de preventiemedewerker.

Deze registratie is onderdeel van het digitale dossier van de betreffende leerling.

Wanneer er vaker incidenten met een leerling plaatsvinden, waardoor het gevoel van veiligheid voor de leerling en anderen om de leerling heen er in mindere mate is, wordt het zorgteam erbij betrokken. Een actie die daaruit voortvloeit kan bijvoorbeeld zijn het opstellen van een signaleringsplan (SP) voor de leerling. In het SP wordt in verschillende kolommen aangegeven hoe een leerling zich in fasen van spanning of emotie uit, en hoe de omgeving hier dan het beste op kan reageren. Dit om incidenten te kunnen voorkomen.

## Schorsing en verwijdering

Leerlingen die handelen in strijd zijn met de leefregels en schoolafspraken kunnen disciplinaire maatregelen getroffen worden. Van alle genomen maatregelen worden ouder(s)/verzorger(s)/voogd in kennis gesteld en schriftelijk op de hoogte gebracht. Bij ontzegging van toegang, schorsing en/of verwijdering van school wordt de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente en de onderwijsinspectie geïnformeerd.

De volgende maatregelen kunnen, opklimmend in zwaarte, worden opgelegd:

- Waarschuwing
- Ontzegging van toegang gedurende korte tijd
- Schorsing voor langer dan een dag
- Definitieve verwijdering

Schorsing en verwijdering kan eveneens plaatsvinden na wettelijke procedure bij:

- Voortdurend storend en agressief gedrag
- Maatschappelijk onacceptabel gedrag
- Overmatige belasting door bovenstaand gedrag voor leiding en leerlingen
- 

## De VerwijsIndex (Verino)

De verwijsindex is een digitaal systeem dat risicosignalen van hulpverleners (onderwijs, jeugdzorg, justitie, etc.) over kinderen en jongeren (tot 23 jaar) bij elkaar brengt. Door de registraties in de verwijsindex weten hulpverleners sneller of een kind ook gesignaleerd is bij andere hulpverleners, zodat zij kunnen overleggen over de beste aanpak. De verwijsindex is een zgn. risico signaleringsinstrument, d.w.z. dat de school bij zorgen over de veiligheid van leerlingen de leerling kan registreren in de verwijsindex. Hiervan wordt mededeling gedaan aan de ouder(s)/verzorger(s).

Ouder(s)/verzorger(s) die het niet met de registratie eens zijn, kunnen via de burgerlijke gemeente een verzoek tot verwijdering van de registratie doen.

## Verzekeringen

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (= WA).

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering, indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijv. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, kleding, ed.) valt niet onder de dekking. De activiteiten in het kader van stage en toekomstoriëntatie vallen ook onder schoolactiviteiten.

De Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat geval op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijv. tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor.

Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere verzekering Wettelijke Aansprakelijkheid (WA) hebben afgesloten.

## Vervoer van leerlingen

Voor het vervoer van leerlingen voor excursies, schoolreisjes, schoolkampen en dergelijke is een verzekering afgesloten ten bate van de leerlingen. De zogenaamde inzittenden verzekering.

## 5. Zorg en Begeleiding

Vanaf 1 augustus 2014 hebben alle scholen de wettelijke taak om passend onderwijs te geven. Omdat scholen dit niet alleen kunnen, zijn alle scholen in Nederland aangesloten bij een regionaal samenwerkingsverband (SWV).

### Zorgplicht

Het kernbegrip bij passend onderwijs is 'zorgplicht'. Zorgplicht betekent dat de reguliere school de verantwoordelijkheid heeft om in goed overleg met de ouders een passende ondersteuning te bieden. Liefst zoveel mogelijk thuisnabij. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders naar de best passende plaats te zoeken. Dat kan zijn op een andere basisschool binnen het SWV of op een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs, (Voortgezet) Speciaal Onderwijs of PraktijkOnderwijs.

Als u het niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit aankaarten bij de directie of bestuur van de school van uw kind, het SWV of om ondersteuning vragen door een onderwijsconsulent. In het uiterste geval kunnen problemen worden voorgelegd bij een landelijke geschillencommissie.

Meer informatie vindt u op de website Passend Onderwijs:

[www.onderwijsgeschillen.nl/informatie-voor-ouders](http://www.onderwijsgeschillen.nl/informatie-voor-ouders)

### Ondersteuningsprofiel

Iedere school heeft in het ondersteuningsprofiel omschreven welke ondersteuning de school aan uw kind kan bieden. U kunt dit profiel op de website van onze school vinden.

In dit profiel is te lezen op welke wijze de school de begeleiding aan leerlingen vormgeeft en welke mogelijkheden voor extra ondersteuning de school heeft. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werken alle scholen vanuit de uitgangspunten van het Handelingsgericht Werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wát het kind heeft, maar naar wat het kind nódig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

### Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Als de school en de ouders tot de conclusie komen dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school een TLV voor de leerling aan, waarbij de ouders aangeven hiermee akkoord te zijn. Dit doet de school bij het samenwerkingsverband (SWV). Het SWV controleert daarbij met name ook of de ouders vroegtijdig bij het hele proces betrokken zijn geweest. Uitgebreide informatie vindt u op de website van het samenwerkingsverband.

### Specifieke zorg

Naast de dagelijkse zorg voor de leerling door de leerkracht en de onderwijsassistent zijn er diverse vormen van specifieke zorg. Alle zorg voor leerlingen vindt plaats vanuit de methodiek van handelingsgericht werken (HGW).

### Orthopedagoog

De orthopedagoog is veelzijdig en speelt een cruciale rol in de ontwikkeling en begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Hier is een overzicht van de belangrijkste taken:

Onderzoek en Diagnostiek: De orthopedagoog voert diagnostisch onderzoek uit om inzicht te krijgen in de leer- en ontwikkelingsproblemen van de leerlingen. Dit kan gaan om intelligentieonderzoek, gedragsobservaties, of sociaal-emotioneel onderzoek.

Gedragsinterventies: Bij gedragsproblemen ontwikkelt de orthopedagoog interventies die gericht zijn op het verbeteren van het gedrag en het bevorderen van een positieve leeromgeving.

Adviseren van Leraren: De orthopedagoog adviseert leerkrachten over de beste benaderingen en strategieën voor het omgaan met de specifieke behoeften van leerlingen in de klas.

Coaching en Training: De orthopedagoog kan leerkrachten coachen en trainen in het toepassen van pedagogische en didactische strategieën die aansluiten bij de behoeften van de leerlingen.

Ouderbegeleiding: De orthopedagoog ondersteunt ouders in het begrijpen van de ontwikkelingsproblemen van hun kind en adviseert hen over hoe ze thuis kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van hun kind.

Samenwerking met Specialisten: De orthopedagoog werkt nauw samen met andere specialisten, zoals logopedisten, fysiotherapeuten, en externe psychologen/deskundigen, om een integrale aanpak te waarborgen.

Monitoren van Ontwikkeling: De orthopedagoog houdt de ontwikkeling van leerlingen nauwgezet bij, zodat tijdig kan worden ingegrepen als er stagnatie optreedt.

Bijdragen aan Beleid: De orthopedagoog draagt bij aan de ontwikkeling van het schoolbeleid met betrekking tot zorg en begeleiding, om de kwaliteit van het onderwijs voor leerlingen te waarborgen.

### **Intern Begeleiders (IB)**

De IB'er, coördineert de leerlingenbegeleiding en zijn verantwoordelijk voor een samenhangende zorg binnen de school. De IB'er heeft regelmatig overleg met de orthopedagoog. Zij nemen ook deel aan de Commissie van Begeleiding (CvB) met het Management Team (MT).

Het werk van de IB'er zou omschreven kunnen worden als 'collegiale ondersteuning'. Hierbij maken wij gebruik van verschillende werkvormen om een compleet beeld te krijgen van de leerlingen in de groep.

De IB'ers hebben een sturende, ondersteunende en coachende functie op het gebied van ParnasSys. Ook houden zij de veranderingen binnen verschillende vakgebieden in de gaten.

### **Fysiotherapie**

Bij sommige kinderen is er sprake van een bewegingsprobleem. De fysiotherapeut begeleidt kinderen met motorische problemen. Met als doel hen zo optimaal te laten bewegen en te ontwikkelen.

De Arend heeft met 'Roelofs Praktijk voor Fysiotherapie' een contract gesloten. De fysiotherapeut werkt vanuit haar eigen praktijk en er is een mogelijkheid dat dit onder schooltijd plaatsvindt. Dit houdt in dat ouders zelf hun kind moeten aanmelden. Voor de volledigheid vermelden we hier haar gegevens: Roelofs Praktijk voor Fysiotherapie, George Breitnerstraat 17, 8072 HM Nunspeet, 0341-254343. Het staat ouders echter vrij om een andere fysiotherapeut te benaderen.

### **Logopedie**

De logopedist werkt zowel individueel als in groepjes aan de spraak- en taalontwikkeling van de leerlingen. Na toelating op school vindt een logopedische screening en eventueel diagnostisch onderzoek plaats, waarvan verslaglegging wordt gemaakt. Bij behandeling stelt de logopedist een behandelingsplan op in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en de leerkracht.

Gezien het beschikbare aantal uren wordt zo verantwoord mogelijk een keuze gemaakt, wat betreft de te behandelen leerlingen en de tijd die ervoor vrijgemaakt wordt. Een belangrijk aspect van de behandeling is goed te leren luisteren (naar elkaar) en het samen communiceren, maar vooral ook: het (non)verbaal communiceren leuk vinden en/of optimaal te ontplooiën. U begrijpt dat het belangrijk is

dat ook in de groepen en thuis aan de spraak- en taalontwikkeling een belangrijke bijdrage wordt geleverd.

Sommige leerlingen krijgen een logopedieschrift mee naar huis. Ook is er ruimte voor telefonisch overleg met ouder(s)/verzorger(s) en het bijwonen van behandelingen door ouders. Graag van tevoren een afspraak maken. U kunt altijd contact opnemen met de school over logopedie.

In samenwerking met de orthopedagoog, logopedist, ouder(s)/verzorger(s) en betrokken begeleiders wordt er voor sommige leerlingen een communicatieprofiel (CP) opgesteld. Dit CP helpt ons, samen met de ouder(s)/verzorger(s), zicht te krijgen op de mogelijkheden van communiceren met en door het kind en te komen tot een eenduidige aanpak richting de leerlingen.

## Spelbegeleiding

De spelbegeleider stimuleert het spel bij individuele kinderen, kleine groepjes en hele groepen. Daarbij is soms het spel uitgangspunt, soms is ook de ondersteuningsbehoefte van het kind in de sociaal-emotionele ontwikkeling uitgangspunt en is spel een middel.

## De Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Kinderen ontwikkelen zich voortdurend. De een sneller dan de ander. Soms soepel, soms met vragen of zorgen. Ouders en school staan er tijdens deze periode niet alleen voor. U kunt terecht bij de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Noord- en Oost-Gelderland en Schoolmaatschappelijk Werk (SMW).

De JGZ volgt de groei, gezondheid en ontwikkeling van kinderen en jongeren tussen de 4 en 19 jaar. Samen met u en de school zorgt de JGZ ervoor dat kinderen en jongeren zich zo gezond en goed mogelijk ontwikkelen. En als dat nodig is, de juiste zorg krijgen.

De JGZ werkt in teams die bestaan uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente. Deze medewerkers hebben op verschillende momenten en op verschillende manieren contact met u of de kinderen. Bijv. tijdens een individueel gezondheidsonderzoek of tijdens een inloopspreekuur. Maar ook tijdens een groepsvoorlichting of tijdens een gesprek ter ondersteuning of verwijzing.

De JGZ of de GGD kan ouders en scholen adviseren over verschillende onderwerpen. Bijv. over infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap.

## GGD Noord- en Oost-Gelderland

GGD Noord- en Oost-Gelderland is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) en werkt samen met ondersteunende en hulpverlenende organisaties.

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken? Neem dan gerust contact met ons op! Wij zijn van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00. U kunt ook een e-mail sturen naar: [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl).

Jongeren kunnen met al hun vragen over gezondheid terecht op: [www.jouwggd.nl](http://www.jouwggd.nl)

Daar kunnen zij mailen of chatten met een jeugdarts.

Wilt u meer weten over de GGD en de JGZ, het digitaal dossier en privacy? Kijkt u dan op de website: [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl).

## Schoolmaatschappelijk Werk (SMW)

U kunt bij SMW terecht met al uw vragen m.b.t. uw kind en de thuissituatie. Bijvoorbeeld vragen over opvoeding & ontwikkeling, samenleven & wonen, leren & werken, regelgeving & geldzaken, vriendschap, vrije tijd en seksualiteit. U kunt ook bij SMW terecht voor:

Een onafhankelijke persoon die u bijstaat of met u meegaat, bijvoorbeeld bij een gesprek met het Centrum Jeugd en Gezin, bij een onderzoek of bij een aanvraag of bezwaar voor een voorziening of zorg. Een cursus of gespreksgroep.

- Ondersteuning bij het aanvragen van een indicatie voor langdurige zorg (WLZ), voor onafhankelijke informatie en advies over een passende zorgaanbieder, uw zorgplan of bemiddeling tussen u en uw zorgaanbieder.
- Wanneer u contact wilt met de School Maatschappelijk werker kunt u dat bespreken met de leerkracht van uw kind of rechtstreeks contact opnemen.
- De SMW (Schoolmaatschappelijk Werker) maakt onderdeel uit van de Commissie van Begeleiding.

Onze schoolmaatschappelijk werker is Annelies Plas

mevr. A. Plas

p/a MEE Veluwe

Postbus 517

8000 AM Zwolle

tel.nr. 088 633 06 33

e-mail : [a.plas@meeveluwe.nl](mailto:a.plas@meeveluwe.nl)

website: [www.meeveluwe.nl](http://www.meeveluwe.nl)

## 6. Ouderbetrokkenheid

### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) speelt een belangrijke rol binnen onze school. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en personeelsleden die samen zorgen voor inspraak en medezeggenschap bij belangrijke beslissingen die de school aangaan. De MR heeft als doel om de kwaliteit van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen en medewerkers te waarborgen.

#### Taken en Bevoegdheden van de MR

De MR heeft diverse taken en bevoegdheden, waaronder:

- Instemmingsrecht: De MR heeft instemmingsrecht bij belangrijke beleidsbeslissingen, zoals wijzigingen in het schoolreglement, de schooltijden, het schoolplan en de schoolgids.
- Adviesrecht: De MR kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de schoolleiding over uiteenlopende onderwerpen, zoals de begroting, personeelsbeleid, en onderwijsvernieuwingen.
- Controle: De MR controleert of het beleid dat door de school wordt gevoerd, in lijn is met de afgesproken doelen en afspraken. Dit betreft onder andere de onderwijskwaliteit, zorgbeleid en veiligheid op school.

#### Ouderbetrokkenheid

De MR is er niet alleen voor de formele medezeggenschap, maar ook om ouders en verzorgers meer te betrekken bij het schoolbeleid. We nodigen alle ouders en personeelsleden uit om hun ideeën, zorgen

en vragen met de MR te delen. Dit kan via een van de MR-leden, per e-mail, of tijdens de vergaderingen, die regelmatig openbaar worden gehouden.

Contact met de MR:

Voor vragen, suggesties of meer informatie over de MR kunt u contact opnemen met de MR via het e-mailadres: [mrarend@educare.nl](mailto:mrarend@educare.nl). Wij horen graag uw stem!

De MR-leden:

Oudergeleding: Mirthe Eijbrink-van Rijssen

Oudergeleding: Renate de With

Personeelsgeleding- voorzitter: Leonie Westhuis

Personeelsgeleding: Lilian Kramer

## Ouderraad (OR)

De ouderraad speelt een belangrijke rol in het bevorderen van de betrokkenheid van ouders bij onze school. De OR bestaat uit een groep enthousiaste ouders die zich inzetten om de samenwerking tussen ouders, leerlingen en het schoolteam te versterken. De ouderraad is een brug tussen de ouders en de school, en helpt bij het organiseren van verschillende activiteiten die bijdragen aan een positieve schoolervaring voor de leerlingen.

### Wat doet de Ouderraad?

De ouderraad is actief op verschillende gebieden binnen de school. Hun belangrijkste taken zijn:

Organiseren van activiteiten: De OR helpt bij het organiseren van allerlei activiteiten voor de leerlingen, zoals schoolfeesten, sportdagen, thema-avonden en culturele evenementen. Deze activiteiten dragen bij aan een levendige en plezierige schoolomgeving.

Ondersteunen van de school: De OR ondersteunt de school bij praktische zaken, zoals het helpen tijdens ouderavonden, het begeleiden van excursies en het verzorgen van een warme ontvangst tijdens speciale bijeenkomsten.

### Samenwerking met de school

De ouderraad werkt nauw samen met het schoolteam en de medezeggenschapsraad (MR). Regelmatig overleg zorgt ervoor dat de activiteiten van de OR goed aansluiten bij het beleid en de behoeften van de school. Door deze samenwerking kunnen we als school een sterke en betrokken gemeenschap vormen.

### Hoe kunt u deelnemen?

Alle ouders en verzorgers zijn welkom om deel te nemen aan de ouderraad of om mee te helpen bij specifieke activiteiten. De OR vergadert regelmatig, en deze vergaderingen zijn openbaar. Nieuwe leden of incidentele helpers zijn altijd welkom! Als u interesse heeft om bij te dragen, kunt u contact opnemen met een van de OR-leden of een e-mail sturen naar: [Oudercommissiearend@educare.nl](mailto:Oudercommissiearend@educare.nl)

### Contact met de Ouderraad

Heeft u vragen, ideeën of wilt u meer weten over de ouderraad? Neem dan gerust contact op met de OR. We horen graag van u!

## Communicatie met ouders

Laagdrempeligheid in communicatie staat voorop. Het is belangrijk dat de leerkracht bereikbaar is en we samen met u als ouder(s)/verzorger(s) zorgen voor een goede ontwikkeling van uw kind. We zijn telefonisch bereikbaar, via onze Parro-app of via mail.

Wij zien ouder(s)/verzorger(s) als partner in opvoeding en ontwikkeling. Samen met de ouder(s)/verzorger(s) werken wij dagelijks aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Dit betekent ook

een tijdige afstemming met elkaar in openheid en eerlijkheid met duidelijke afspraken zodat wij uw kind de juiste begeleiding kunnen bieden.

### **Parro-app**

Als communicatiemiddel met ouders maken wij o.a. gebruik van Parro. Via deze app wordt er veel tussen school en thuis gecommuniceerd. Het gaat dan vooral om informatie over de groep. Persoonlijke informatie delen wij graag in een persoonlijk gesprek op school of via de telefoon.

### **Omgekeerde oudergesprekken/startgesprekken**

Aan het begin van het schooljaar starten we met de gouden weken in de groep. In deze weken staat vooral kennismaking en groepsvorming centraal. Onderdeel van de gouden weken is ook het omgekeerde oudergesprek. Ouders worden hiervoor aan het begin van het schooljaar benaderd.

### **Nieuwsbrief**

De Nieuwsbrief wordt 1 x per maand, op de laatste donderdag van de maand, met u gedeeld. In deze Nieuwsbrief staat de meest recente informatie (zoals nieuwe leerlingen, nieuws van de MR, ontwikkelingen binnen het Speciaal Onderwijs, enz.).

De nieuwsbrief wordt per email verstuurd. Ouders die geen internet hebben kunnen dit aangeven. Zij krijgen een papieren versie.

### **Ouderavonden**

Gedurende het jaar kan de behoefte ontstaan een ouderavond te houden over een thema dat actueel is. Dit schooljaar vinden er 3 ouderavonden plaats. In de nieuwsbrief en zal over de datum gecommuniceerd worden.

### **Ontwikkelingsperspectief-oudercontact**

Het OntwikkelingsPerspectief-Plan (OPP's) worden gemaakt in de maanden mei/juni. In januari worden dit plan geëvalueerd (Tussenevaluatie). Deze gesprekken met de leerkracht, duren 20 minuten.

In de maand mei/juni worden de nieuwe OPP's gemaakt. Deze gesprekken duren 30 minuten. Tijdens de spreekavonden in januari en in mei/juni bent u ook in de gelegenheid om personeel van de specifieke hulp, bijv. logopedist of spelbegeleider, te spreken over de begeleiding die zij geven aan uw dochter/zoon. Deze gesprekken zullen 20 minuten duren. Via Parro kunt u zich inschrijven voor een contactmoment. Bij de leerkracht kunt u aangeven of u ook een gesprek wilt hebben met een ander personeelslid zoals logopedist, stagebegeleider of spelbegeleider.

De data voor de spreekavonden staan op de kalender via Parro.



## 7. Kosten en Financiën

### Vrijwillige schoolbijdrage

Aan het onderwijs aan onze school zijn in principe geen kosten verbonden. Er zijn kosten die geen schoolkosten zijn, maar wel betaald moeten worden. De school kent daarvoor een schoolfonds. Het geld van dit fonds is bedoeld om allerlei voorkomende zaken ten behoeve van de leerlingen te kunnen betalen, een ijsje bij warm weer, een traktatie bij schoolfeesten en cadeautjes bij Sinterklaas.

Het totaalbedrag is € 22,00 per jaar

Via onze administratie ontvangt u via Parro hiervoor een betaalverzoek.

### Kosten schoolreis en kamp

De kosten voor schoolreis zullen niet hoger zijn het genoemde bedrag hieronder.

Het bedrag van kamp is een vast bedrag.

Groep 1 t/m 7 gaan op schoolreis:	€27,50
Groep 8 gaat 3 dagen op kamp (2 nachten):	€115,-

### Stichting Leergeld

Stichting leergeld (per gemeente georganiseerd) wil voorkomen dat schoolgaande kinderen ten gevolge van ontbrekende financiële middelen niet kunnen deelnemen aan het sociaal maatschappelijk leven. Als zij niet kunnen deelnemen, dreigt voor hen sociale uitsluiting. Om mee te kunnen doen met activiteiten (sport, dans, creatieve vorming enz.) worden de kosten door de Stichting Leergeld geheel of gedeeltelijk bekostigd. Deze stichting helpt gezinnen als het inkomen van de ouder(s) onder de 120% van het sociaal minimum ligt en als het gaat om kinderen van 4 tot 18 jaar.

Website: [www.leergeld.nl](http://www.leergeld.nl) / E-mail: [info@leergeld.nl](mailto:info@leergeld.nl)

## 8. Klachtenregeling

Waar mensen samenwerken gaan soms dingen mis. Als ouder kunt u ontevreden zijn over de jaarplanning van de school, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie door de school, enz. We gaan ervan uit dat de meeste klachten in onderling overleg opgelost worden. U kunt bij ontevredenheid overleggen met de leerkrachten. Als u er met hem of haar niet uit komt kunt u terecht bij de schoolleiding.

Als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, kunt u deze voorleggen aan de bestuurder van EduCare. Als dat ook geen oplossing biedt, kunt u de klacht voorleggen aan de onafhankelijke landelijke Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs:

### Gegevens geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

Telefoonnummer: 070-3861697

Email: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Website: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

### **Klachten/ongewenste omgangsvormen**

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders, leerlingen en werknemers een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersoon. De contactpersoon is er voor u. Deze luistert naar u, geeft u informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u wanneer nodig in contact met de externe vertrouwenspersoon voor verdere ondersteuning.

### **Gegevens contactpersoon voor ouders & personeelsleden**

Plony Harteveld

[p.harteveld@educare.nl](mailto:p.harteveld@educare.nl)

werkdagen: maandag, dinsdag en vrijdag

### **Gegevens vertrouwenspersoon voor leerlingen**

Demi Bonestroo

[d.bonestroo@educare.nl](mailto:d.bonestroo@educare.nl)

werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

### **Gegevens vertrouwenspersoon**

De school heeft ook een vertrouwenspersoon. U kunt de vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De vertrouwenspersoon begeleidt u bij het wegnemen van de door u gesignaleerde klacht.

Mevr. Kuijs

telefoonnummer: 06-13046127

[www.am2change.nl](http://www.am2change.nl)

### **Vertrouwensinspecteur**

Voor een onafhankelijk advies in geval van een klacht, kunt u ook contact opnemen met de vertrouwensinspecteur:

Centraal meldpunt: 0900-1113111 (lokaal tarief) tijdens werkdagen van 8.00 uur tot 17.00 uur.

### **Onafhankelijk onderzoek**

Klachten over ongewenst gedrag, (wanneer deze onvoldoende opgelost worden) kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachtrecht.

### **Meldplicht seksueel geweld**

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

## 9. Inspectie en Kwaliteitszorg

### Kwaliteit

Er wordt op De Arend planmatig systematisch gewerkt aan kwaliteitsverbetering van de school. Dit is beschreven in het kwaliteitshandboek. Er worden verschillende instrumenten gebruikt om de kwaliteit vast te kunnen stellen; zo wordt er periodiek onderzoek gedaan naar de kwaliteit van diverse aspecten van de school.

Dit gebeurt onder andere door:

- een oudertevredenheidsonderzoek
- een vragenlijst voor medewerkers
- 1 x per twee jaar vindt er een audit plaats

De uitkomsten van deze vragenlijsten vormen naast de ambities en opdrachten vanuit de maatschappij de basis voor het vastleggen van de ontwikkelrichting van de school. Eens in de vier jaar wordt dit beschreven in een strategisch schoolbeleidsplan, in de volksmond het schoolplan geheten. Op dit moment wordt de laatste hand gelegd aan het schoolplan voor de periode van 2024-2027.

Naast ons eigen kwaliteitssysteem, kijkt ook de overheid mee door middel van de onderwijsinspectie. Het toezicht op de kwaliteit is hun opdracht en daarvoor bespreken ze de kwaliteit met het College van Bestuur van EduCare. Mocht er in dit gesprek aanleiding zijn om de kwaliteit op school beter in beeld te brengen, dan krijgt de school bezoek van de inspectie, waarbij het streven is dat iedere school in Nederland één keer per vier jaar wordt bezocht.

### Het schoolplan

Het schoolplan vormt samen met de schoolgids één geheel met betrekking tot de voornemens en doelen van de schoolontwikkeling. In het schoolplan wordt beschreven welke ambities, dromen, we als team willen nastreven en in welke volgorde en met welke aanpak wij dat doen. Daarnaast beschrijft het schoolplan hoe we de basiskwaliteit op orde willen houden en uitbreiden. Het schoolplan beschrijft de plannen voor de komende vier jaar. Het schoolplan heeft een nauwe verbinding met het strategisch beleidsplan van EduCare, waarin EduCare beschrijft welke koers men wil gaan varen in de komende vier jaar. Het schoolplan kent een aantal verplichte hoofdstukken: het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, beleid met betrekking tot organisatie, financiën en het beleid met betrekking tot bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs beschreven en vastgesteld. Vanuit het schoolplan wordt jaarlijks een jaarplan gemaakt, waarin ook doelen worden opgenomen die vanuit het werk van alledag zijn geformuleerd. Zowel het schoolplan als de schoolgids worden door de Medezeggenschapsraad (MR) goedgekeurd.

## Inspectie

Inspectie van onderwijs heeft op 2 en 5 oktober 2023 een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op De Arend.

De inspectie heeft onze school beoordeeld met een zeer zwak. De inspectie heeft De Arend op een herstelopdracht gegeven. In december 2024 zal de inspectie opnieuw een kwaliteitsonderzoek doen. Het inspectierapport kan u vinden via:

<https://toezichtresultaten.onderwijsinspectie.nl/detail?q=de%2520arend%2520nunspeet&page=1&id=1265265&pseudocode=050X%257CC1>

Gebieden	Onvoldoende	Voldoende	Goed
OP2 Zicht op ontwikkeling en begeleiding	X		
OP3 Pedagogisch en didactisch handelen	X		
VS1 Veiligheid		X	
OR1 Resultaten	Niet beoordeeld		
SKA1 Visie, ambitie en doelen	X		
SKA2 Uitvoering en kwaliteitscultuur	X		
SKA3 Evaluatie, verantwoording en dialoog	X		

## Plan van aanpak

Na het inspectieonderzoek heeft de school een plan van aanpak opgesteld rond de herstelopdracht op de deelgebieden. Ook heeft de school hulp ontvangen via de PO-Raad: Goed worden, Goed blijven. Via ouderavonden en nieuwsbrieven zijn de ouder(s)/verzorger(s) op de hoogte gesteld van de uitkomst van het onderzoek en van de voortgang.

### Gerealiseerd 2023-2024

- Missie en Visie vastgesteld
- Professioneel statuut vastgesteld
- Kwaliteitscyclus & Kwaliteitskalender
- Aanschaf laptops
- Verbouwing intern t.b.v. onze missie en visie
- Afspraken rond eenduidig didactisch aanbod
- Aanschaf methodiek voor de sociale en emotionele ontwikkeling

### Doelstelling 2024-2025

- Implementatie van eenduidigheid didactisch handelen van de personeelsleden
- Implementatie van voortgezet technisch leesmethode
- Implementatie van de sociale en emotionele methodiek
- Opstellen van onderwijsplannen voor de cognitieve vakken (lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen)

## 10. Aanmelding en Plaatsing

Aanmelden van leerlingen kan met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het samenwerkingsverband. Deze verklaring wordt aangevraagd door een basisschool. Dit is niet de verantwoordelijkheid van de ouders. In gevallen waarbij de nieuwe leerling nog niet schoolgaand is (vanuit een (medisch) kinderdagverblijf) is De Arend verantwoordelijk voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring.

### Hoe gaat dit in zijn werk?

Ouders melden hun kind altijd eerst aan op een reguliere (gewone) school voor basisonderwijs. Uitzondering hierbij zijn kinderen die al vroegtijdig gesignaleerd zijn en in een speciaal zorgtraject zitten. Deze kinderen kunnen – op advies van de zorginstelling – meteen bij De Arend worden gemeld. Aanmelding kan pas nadat een toelaatbaarheidsverklaring is verkregen.

Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig. Het is belangrijk dat de ouders de basisschool hierover meteen informeren bij de aanmelding. De basisschool vraagt informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. Wil de basisschool dat een psycholoog of orthopedagoog aanvullend onderzoek doet, door o.a. een observatie, dan dient u daarvoor toestemming te geven. Vervolgens wordt bepaald of de basisschool deze ondersteuning zelf kan bieden.

Natuurlijk kan ook later blijken dat een kind extra ondersteuning nodig heeft, als het kind bijvoorbeeld al een tijdje naar school gaat. Dan wordt dezelfde weg bewandeld. Er wordt onderzocht welke ondersteuning nodig is en of er een onderzoek door een deskundige gedaan moet worden. Vervolgens wordt bekeken of de basisschool deze hulp zelf kan bieden. Zo niet, dan neemt de basisschool contact op met De Arend en wordt een TLV aangevraagd. Als de TLV afgegeven is, volgt de daadwerkelijke aanmelding.

In alle gevallen stelt De Arend een ontwikkelingsperspectief (OPP) op met daarin het verwachte uitstroomniveau van het kind. Ook staat in het ontwikkelingsperspectief welke ondersteuning en begeleiding de leerling krijgt om dit uitstroomniveau te halen. Dit perspectief wordt in overleg met de ouders bepaald.

U bent altijd welkom om een indruk op te doen van het onderwijs op De Arend. Daartoe kunt u een afspraak maken met de directeur. Het juiste instroom moment stemmen we gezamenlijk af, echter kan de capaciteit van de school ertoe leiden dat we leerlingen wel kunnen aannemen, maar niet meteen het onderwijs kunnen geven of een onderwijsplek hebben. In dat geval overleggen we met de huidige school over de ondersteuning die men nodig heeft in de huidige situatie.

Na toelating worden ouders daarover ingelicht. Kinderen die worden toegelaten per nieuw cursusjaar krijgen een uitnodiging voor de kennismakingsochtend in de laatste week voor de zomervakantie.

### **Commissie voor Begeleiding (CvB)**

Aan de school is een Commissie voor Begeleiding (CvB) verbonden. In deze CvB zitten de directeur en adjunct-directeur van de school, de orthopedagoog en de intern begeleider (IB'er). Zes keer per jaar wordt de CvB uitgebreid met de schoolarts en de schoolmaatschappelijk werker. De CvB bespreekt nieuwe aangemelde leerlingen en leerlingen die een ondersteuningsbehoefte hebben die groter is dan alleen het begeleiden in de groep.

### **Terugplaatsing van speciaal basisonderwijs naar het reguliere basisonderwijs**

Leerlingen die op De Arend geplaatst zijn, hebben meestal een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor een bepaalde tijd, bijv. twee of drie jaar. Dit betekent voor ons dat we steeds de vraag stellen: kan deze leerling na het verlopen van de TLV teruggeplaatst worden naar het reguliere onderwijs? In dit cursusjaar willen wij daar op afstemmen door bij nieuwe leerlingen intensief contact te blijven houden met de verwijzende basisschool. Hiermee willen wij concreet gestalte geven aan de nieuwe uitdaging die passend onderwijs aan de school voor speciaal basisonderwijs stelt.

Natuurlijk doen wij dit ook altijd in gesprek met de ouders; zij worden volop betrokken bij dit proces, zodat wij samen op zoek gaan naar de beste plek voor het kind.

## 11. Toetsing en Evaluatie

### *Na plaatsing*

Van ieder kind dat bij ons op school wordt ingeschreven is een onderwijskundig rapport (afkomstig van scholen voor basisonderwijs) of een eindrapportage (bv. afkomstig van Medisch kinderdagverblijf) voorhanden. Met behulp van deze rapportage zorgt het CvB, na de leerkrachten te hebben geraadpleegd, voor een juiste plaatsing in een groep. De groepsleerkracht schaaft het kind met deze gegevens op zijn/haar niveau in. Doel daarvan is het kind de gelegenheid te geven succeservaringen op te doen ("ik kan het toch!") en daardoor veiligheid te bieden. Het eerste halfjaar staat in het teken van afstemming; het toesnijden van het onderwijs op de mogelijkheden (zowel cognitief als emotioneel) van het kind. Hiervoor wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) (w.o. uitstroomperspectief) geschreven. Dit OPP wordt met de ouders doorgesproken en door beide partijen ondertekend. Twee keer per jaar wordt het OPP in de leerlingbespreking – na de toetsronde- aan de orde gesteld. Aanpassingen die in het OPP gedaan worden, worden met ouders besproken tijdens de rapportgesprekken/contactmomenten.

### *Voortgang*

Bij de aanvang van het cursusjaar worden voor de vakken technisch en begrijpend lezen, spelling, rekenen en sociaal-emotionele ontwikkeling groepsplannen gemaakt. Deze groepsplannen zijn uitgangspunt voor het handelen met de leerling. In dit plan zijn de doelen voor de komende periode opgenomen. Aan het einde van de periode worden ook methode onafhankelijke toetsen gebruikt: wij gebruiken het leerlingvolgsysteem: Leerling in Beeld (CITO).

De groepsleerkrachten evalueren de plannen en bereiden de nieuwe plannen voor. Als blijkt dat een leerling uitvalt binnen het groepsplan, wordt dit in de groepsbespreking verder besproken.

Uitgangspunt bij het groepsplan is het ontwikkelingsperspectief dat wij de leerlingen kunnen bieden. De vorderingen op het groepsplan zullen ook in dat kader worden. De toets resultaten zijn dus voor de groepsleerkrachten een middel om de nieuwe planning te maken: welke stof heeft het kind nu nodig om verder te komen?

De directie van de school gebruikt deze resultaten om na te gaan wat de leeropbrengsten zijn geweest voor de kinderen. Dit wordt uitgedrukt in een leerrendement. In het hoofdstuk over de ontwikkelingsperspectieven heeft u daarover kunnen lezen. De leerrendementen worden binnen het team besproken en kunnen aanleiding zijn om de aanpak van de leerlingen (didactiek, methodiek) schoolbreed te wijzigen. Of om meer tijd voor een bepaald vak te creëren.

### *Rapportage naar ouders*

Naar aanleiding van het werk tijdens de schoolweken en de gemaakte toetsen krijgen de kinderen in januari en juni een rapport mee naar huis. Uitgangspunt bij het schrijven van de rapporten is dat het rapport op het kind gericht is: positief verwoord en verwachtingsvol. De ouders krijgen een uitnodiging zodat de leerkracht het rapport en het OPP kan toelichten. In het gesprek met de ouders wordt het behaalde niveau van de leerling besproken in relatie met zijn of haar leeftijd) en het ontwikkelingsperspectief. Daarmee worden de verwachtingen van de ouders over de mogelijkheden van hun kind reëel gevoed.

## Contactmomenten met ouders/verzorgers

Wij vinden het belangrijk om goede contacten met de ouders te hebben. Naar aanleiding van de gegevens uit een eerdere ouderenquête is het aantal contactmomenten uitgebreid naar vier keer per jaar. In de alinea hieronder wordt beschreven hoe de oudercontacten er over een heel jaar uitzien.

In de 2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> schoolweek zijn er omgekeerde oudergesprekken. Wij gaan ervan uit dat u als ouders uw kind het beste kent. Wij willen dan ook in een gesprek met u informatie hebben over uw kind. Tijdens de korte kennismaking met de leerkracht *ligt het initiatief bij u*. Daarom noemen wij dit een 'omgekeerd oudergesprek'. De insteek van dit gesprek is dat u als ouder de leerkracht over uw kind vertelt en daarbij de ingevulde vragenlijst als 'praatpapier' gebruikt.

Als school vinden wij het belangrijk dat er een goede communicatie tussen ouders en school plaatsvindt. Het sociaal emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van uw kind kunnen hierdoor toenemen. Kinderen leren beter en gaan met plezier naar school wanneer hun ouders zich betrokken voelen bij de school. Goede communicatie draagt er ook aan bij dat ouders en school zij aan zij staan en dit is gunstig voor het werkplezier van de leerkrachten en het vertrouwen van de ouders in de school. Wij hebben namelijk een gemeenschappelijk belang: de goede ontwikkeling van uw kind. De 'omgekeerde oudergesprekken' zijn bedoeld voor alle ouders.

In oktober/november krijgen de ouders van de (mogelijke) schoolverlaters een uitnodiging voor een informatieavond over de wijze waarop wij uw kind begeleiden naar de vervolgschool. U krijgt informatie over de toetsen die we afnemen, de mogelijkheden die uw kind heeft na De Arend en hoe de procedure tot de daadwerkelijke aanname op het voortgezet onderwijs verloopt.

In februari krijgen de ouders een uitnodiging voor de rapportenbespreking. Op deze avond wordt het OPP en rapport besproken. Daarbij krijgt u het werkelijke niveau van uw kind te horen. Hiervoor wordt 20 minuten per kind ingepland. Deze bespreking is verplicht voor alle ouders: wij verwachten u dus allen. De ouders van de (mogelijke) schoolverlaters krijgen op deze avond het advies van ons te horen voor wat betreft het schoolverlaten: ja of nee en welke schoolsoort sluit het best aan bij de ontwikkeling van uw kind.

In april organiseren we opnieuw een contactavond, waarin u – vrijwillig – met de groepsleerkracht kunt spreken over de ontwikkeling van uw kind. Op deze avond krijgt u de mogelijkheid om het werk van uw kind in te kijken en 10 minuten met de leerkracht te spreken.

In juni krijgen de ouders een uitnodiging voor de tweede rapportenbespreking. Op deze avond wordt het OPP en rapport besproken. Hiervoor wordt 20 minuten per kind ingepland. Daarbij krijgt u het werkelijke niveau van uw kind te horen. Deze bespreking is verplicht voor alle ouders, voor de schoolverlaters kan het wellicht niet meer nodig zijn zij kunnen de keuze maken om niet te komen. Verder kunt u, als u daar behoefte aan heeft, natuurlijk altijd contact opnemen om met medewerkers van De Arend te praten.

Bij de rapport besprekingen wordt gebruik gemaakt van 2 documenten:

Het rapport voor de kinderen: hierin wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van het individuele kind. Als het kind erg zijn best doet en het vordert toch maar gering kan het toch een goede beoordeling krijgen. De maatstaf voor beoordeling ligt dus in het kind zelf. Dit "pedagogische" rapport krijgt het kind 2 x per jaar in een map mee naar huis. Ieder leerjaar wordt er voor de leerling een nieuwe bladzijde toegevoegd. Aan het einde van de schoolperiode krijgen de leerlingen de map mee naar huis.

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). De feitelijke gegevens van het kind in vergelijking met leeftijdgenoten. Hiervoor wordt een uitsnede uit het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys getoond. Ouders kunnen dan zien hoe hun kind zich werkelijk ontwikkelt. Daarbij worden de vorderingen voor technisch en begrijpend lezen, rekenen en spelling getoond.

## 12. Schoolresultaten

### Uitstroom vervolgonderwijs

Afgelopen juli 2024 stroomden 11 leerlingen uit naar het voortgezet (speciaal) onderwijs:

- 0 leerlingen zijn uitgestroomd naar het VSO
- 7 leerlingen zijn uitgestroomd naar het praktijkonderwijs
- 4 leerlingen zijn uitgestroomd naar VMBO

	2022	2023	2024
<b>Uitstroom</b>	12 leerlingen	10 leerlingen	11 leerlingen
VMBO (incl. LWOO)	33%	60%	36%
Praktijkonderwijs	67%	30%	64%
VSO	0%	10%	0%

### Uitstroom leerroutes

- 18% van de leerlingen heeft leerroute 4 gevolgd
- 72% van de leerlingen heeft leerroute 5 gevolgd
- 10% van de leerlingen heeft leerroute 6 gevolgd

Hieronder vergelijken we deze gegevens met de uitstroom van eerdere jaren, zodat u kunt zien hoe dit resultaat is in vergelijking met andere jaren. De aantallen zijn hier in procenten uitgedrukt, zodat de verschillende jaren vergeleken kunnen worden.

### Doorstroomtoets

In verhouding met de voorgaande drie jaren zien onze resultaten gemiddeld gezien op 1F & 1S/2F er als volgt uit. Dit is gemiddeld genomen over de drie verschillende vakgebieden (taal/lezen, taalverzorging en rekenen), gemiddeld over 3 jaar in zijn totaliteit:

	2022	2023	2024
1F	50,7%	52,5%	56%
1S/2F	13,3%	13,1%	14,8%

Kijkend naar de bovenstaande tabel, is te zien dat leerlingen gemiddeld over drie jaar hoger gescoord hebben dan de voorgaande twee jaren. Daarbij is te zien dat op het 1F niveau de grootste groei is en er een stijgende lijn zichtbaar wordt. Binnen deze analyse wordt alleen gekeken naar de leerlingen die de doorstroomtoets gemaakt hebben. Leerlingen die deze toets niet hebben gemaakt, zijn buiten beschouwing gelaten.



## 13. Vervoer van en naar school

De meeste leerlingen die bij ons op school geplaatst worden komen in aanmerking voor vervoer per taxi of schoolbus(-je). De gemeente waarin de leerling woont zorgt hiervoor. De gemeente Nunspeet hanteert een grens van 6 km rond de school waarbinnen ouders zelf voor vervoer moeten zorgen.

Alleen wanneer dat praktisch onmogelijk is komen leerlingen binnen deze zone in aanmerking voor aangepast vervoer. Wanneer leerlingen zelfstandig kunnen reizen gaan ze per fiets of openbaar vervoer. De school stimuleert dit, ook met het oog op het zo zelfstandig mogelijk functioneren van kinderen in onze maatschappij.

Het kan gebeuren, dat de leerlingen gecombineerd met leerlingen van andere scholen vervoerd worden.

Enkele regels:

- Volgens de zitplaatsenverordening niet meer leerlingen in de taxi/bus dan dat er zitplaatsen zijn.
- Dragen van gordels is wettelijk verplicht.
- We zitten recht op onze stoel.
- We doen aardig tegen elkaar in de taxi of bus.
- Niet eten in de taxi of bus.
- Geluid van mobiel of spelcomputer staat uit.
- De chauffeur opent en sluit de deur van de taxi of bus.
- Bij ziekte dient u zelf het taxibedrijf hiervan op de hoogte te stellen via het telefoonnummer of bij Viavé via de app of het webportaal.
- Bij eventuele problemen tijdens het vervoer dient u rechtstreeks contact op te nemen met de chauffeur en/of het vervoersbedrijf.

### Fietsen

Als het mogelijk en verantwoord is, adviseren wij u uw kind naar school te laten fietsen. Dit is een uitstekende wijze van vervoer. Wel vragen we u de fiets regelmatig te controleren op remmen en verlichting. De fiets dient op school netjes in het rek of op de standaard in het fietsenhok te worden geplaatst. De leerkrachten zien erop toe dat er geen kinderen in de fietsenhokken spelen. Voor eventuele schade aan de fiets kan de school echter niet aansprakelijk gesteld worden. Bij aankomst bij het hek verwachten we van iedereen dat zij afstappen en verder lopen over het plein.

### Taxi regiecentrales en Zwemvervoer

#### ViaVé

Telnr. 088 65 57 705 (op werkdagen bereikbaar van 07.00-17.30 uur)

e-mail: [groepsvervoer@viave.nl](mailto:groepsvervoer@viave.nl)

Daarnaast kunt u gebruik maken van de ViaVé Groepsvervoer App en het webportaal op [www.viave.nl/leerlingenvervoer](http://www.viave.nl/leerlingenvervoer). Om hiervan gebruik te maken moet uw e-mailadres bij Viavé bekend zijn.

Wilt u iets melden, of heeft u een klacht over de uitvoering van het vervoer?

Heeft u een opmerking of suggestie over de uitvoering van het vervoer, dan kunt u dit melden via het serviceformulier op het webportaal "Infopoint". ViaVé zorgt dan in overleg met de betrokken partijen voor een reactie.

#### PlusOV

Telnr. 088 75 87 655

e-mail: [info@plusov.nl](mailto:info@plusov.nl)

## 14. Externe contactgegevens

### *Inspectie van het Onderwijs*

Telnr. 088 669 60 60  
e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)  
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie,  
seksueel misbruik, ernstig psychisch  
of fysiek geweld:  
Meldpunt vertrouwensinspecteurs  
0900-1113111 (lokaal tarief).

### *Jeugdarts:*

Mevr. L. Visser  
GGD Noord- en Oost-Gelderland  
Postbus 3  
7200 AA Zutphen  
e-mail: [l.visser@ggdnog.nl](mailto:l.visser@ggdnog.nl)  
tel.nr. : 088-4433477  
website: [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl)

### *Assistente jeugdgezondheidszorg:*

Mevr. J. Bijl  
e-mail: [j.bijl@ggdnog.nl](mailto:j.bijl@ggdnog.nl)  
tel.nr: 088 443 35 37

### *Psycho Motorische Therapie:*

's Heeren Loo Advisium Midden Nederland:  
[www.sheerenloo.nl](http://www.sheerenloo.nl)  
tel.nr: 0800- 3555555

### *School Maatschappelijk Werk (SMW)*

mevr. A. Plas  
p/a MEE Samen  
Postbus 517  
8000 AM Zwolle  
tel.nr. 088-6330633  
e-mail : [a.plas@meesamen.nl](mailto:a.plas@meesamen.nl)  
website: [www.meesamen.nl](http://www.meesamen.nl)

### *Fysiotherapeut:*

mevr. P. Roelofs  
George Breitnerstraat 17  
8072 HM Nunspeet  
tel.nr. 0341-254343 (praktijk)  
e-mail :  
[philomeen@fysiotherapieroelofs.nl](mailto:philomeen@fysiotherapieroelofs.nl)

### *Begeleiding op Locatie (Bol):*

Careander  
Postbus 60  
3840 AB Harderwijk  
Telnr. 0341-467820  
Teammanager Kind & Jeugd Ambulant  
dhr. C. Schooten  
e-mail: [c.schooten@careander.nl](mailto:c.schooten@careander.nl)

### *Speltherapie:*

Careander te Harderwijk



# De Arend

Oosterlaan 147  
8072 BW Nunspeet

Telefoonnummer  
0341 25 25 70

E-mailadres  
arend@educare.nl

Website  
www.arendnunspeet.nl

